

# ANMELDUNG

UP-DATE PRAXISANLEITUNG  
in der generalistischen  
Pflegeausbildung

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

Plz / Ort \_\_\_\_\_

e-Mail \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Die Bildungskosten trage ich.

Die Bildungskosten trägt mein Arbeitgeber.

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

Plz / Ort \_\_\_\_\_

e-Mail \_\_\_\_\_

Telefon-/Faxnummer \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Anerkennung der perfectplace GbR.

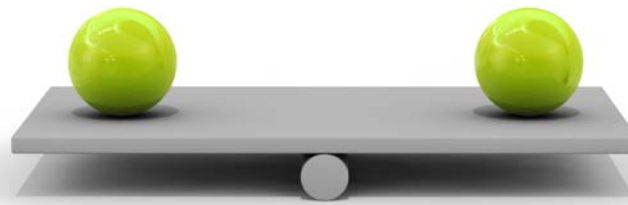
Hiermit melde ich mich an zum „Up-Date Praxisanleitung in der generalistischen Pflegeausbildung“ in den Räumen der BBS Winsen (Luhe), Bürgerweide 20, 21423 Winsen (Luhe) vom 21.09. - 09.12.2020 im Umfang von 24 Unterrichtsstunden zu umseitig genannten Kosten.

Unterschrift Teilnehmer \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Anerkennung der perfectplace GbR.

Die angegebenen personenbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung und Bearbeitung Ihrer Anfrage notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Sie sind gemäß § 34 BDSG jederzeit berechtigt, gegenüber der perfectplace GbR um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß § 35 BDSG können Sie jederzeit gegenüber der perfectplace GbR die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Postkosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.



## INNOVATIV & FLEXIBEL DANK MAXIMALER MODULARISIERUNG MIT POWERKURSEN©

All unsere Fort- und Weiterbildungen bestehen aus einer individuellen Anzahl an Einzelkursen zu einem in sich abgeschlossenen Thema. Diese Einzelkurse bestehen aus Präsenz- und Selbstlerneinheiten. Das bedeutet für Sie, dass Sie zu jedem Präsenzkurs eine Homelearning-Aufgabe erhalten, die die Präsenzstunden gleichwertig ergänzt und das jeweilige Kursthema komplettiert. Noch flexibler wird es mit den neuen HOME Selbstlerneinheiten: mit diesen ersetzen Sie ganze Präsenzkurse und erarbeiten sich das Wissen einfach von zu Hause.

## IMMER IN BALANCE DURCH EDUTIME©

In der Selbstlernzeit zu Hause wird das vermittelte Wissen anhand von themenspezifischen Selbstlernbriefen vertieft, angewandt und ergänzt. Wir haben uns die Mühe gemacht, alle Unterrichtseinheiten so aufzubereiten, damit wir die Teilnehmer:innen nicht für diejenigen Bildungsarbeiten in den Seminarräumen halten, die sie besser in Ruhe zu Hause erledigen können. Und wenn Sie nicht nur Einzelkurse besuchen, sondern sich an die großen Abschlüsse wagen wollen, entscheiden Sie auch bei der zeitlichen Organisation Ihrer Weiterbildung mit. Sie können in besonders stressigen Zeiten kürzer treten, können Ausweichtermine nutzen, wenn Sie in den Urlaub fahren oder mehr Kurse absolvieren, wenn Sie mehr Zeit haben.

PERFECTPLACE BILDUNGSMANAGEMENT GBR  
WALLER RING 428219 BREMEN

Ihre Ansprechpartnerinnen sind Jessica Gast und Daniela Meyer.  
Werktags von 9.00 - 15.00 Uhr erreichen Sie sie unter

0421-222938-10 oder -11

GANZ SIMPEL. GANZ FLEXIBEL. SO FUNKTIONIERT DAS BEI UNS.

NEUE TERMINE!

HOME LEARNING

DIGITAL LEARNING

POWERKURSE

# UP-DATE PRAXISANLEITUNG

IN DER GENERALISTISCHEN PFLEGEAUSBILDUNG

FORT- UND WEITERBILDUNG  
IM SOZIAL- UND GESUNDHEITSWESEN



# AB 2020 BILDEN WIR IN DER PFLEGE GENERALISTISCH AUS.

Damit ändern sich auch die Herausforderungen für die auszubildenden Praxislernorte sowie deren Praxisanleiter:innen, die die Prozesse steuern. Von gesetzgeberischer Seite ist damit die Einführung eines 24stündigen jährlichen UpDates für alle Praxisanleiter:innen verbindlich geregelt.

**Mit diesem Up-Date erfüllen Sie als Praxisanleiter.in alle Voraussetzungen, um auf dem neusten Stand zu bleiben.**

Gemeinsam werden wir die rechtlichen Grundlagen erarbeiten und notwendige organisatorische Rahmenbedingungen überprüfen. Wir werden zudem Chancen und Herausforderung in der Betreuung „externer“ und „interner“ Schülerinnen und Schüler bewerten, eine Grobplanung von zu erwerbenden Kompetenzen und Lernaufgaben für die gesamte Ausbildungsdauer (3 Jahre) als Baustein für das notwendige Praxiscurriculum planen und konkrete Praxisaufträge entwickeln. Diese können direkt angewandt werden und ergänzen das Praxiscurriculum. Außerdem werden wir uns Bewertungs- und Benotungsprozesse anschauen und praktisch üben.

## THEMENSCHWERPUNKTE

Einführung in die Generalistik  
Gestaltung eines Ausbildungsplanes am Praxislernort  
Praxisaufgaben für das 1. Ausbildungsjahr  
Praxisaufgaben für das 2. Ausbildungsjahr  
Praxisaufgaben für das 3. Ausbildungsjahr  
Bewertung und Benotung

## KURSORT

BBS Winsen (Luhe), Bürgerweide 20, 21423 Winsen

## UMFANG UND KOSTEN

24 Unterrichtsstunden/ 349 €

HOME LEARNING

DIGITAL LEARNING

POWERKURSE

## TERMINE

H057 Montag, 21.09.20 15:15 - 18:30 Uhr  
H058 Montag, 12.10.20 15:15 - 18:30 Uhr  
H059 Montag, 26.10.20 15:15 - 18:30 Uhr  
H060 Mittwoch, 18.11.20 15:15 - 18:30 Uhr  
H061 Mittwoch, 02.12.20 15:15 - 18:30 Uhr  
H062 Mittwoch, 09.12.20 15:15 - 18:30 Uhr

## ANMELDUNG

per Fax an 0421 - 878 253 26  
per Mail an [service@perfect-place.de](mailto:service@perfect-place.de)  
per Post an perfectplace GbR, Waller Ring 4, 28219 Bremen

## SOFTWARE PEWES

Sie erhalten einen Zugang zur Bildungsmanagementsoftware PEWES. Hier finden Sie Ihren Kursplan, wichtige Dokumente und die Möglichkeit, Termine individuell zu ändern und an Ihre Bedarfe anzupassen.

## LEHRBRIEFE BEARBEITEN

Jeder Präsenz- oder Onlinekurs hat einen Lehrbrief. Diesen Lehrbrief bearbeiten Sie und laden Ihre Ausarbeitung in PEWES hoch. Die Dozenten:innen kontrollieren dies und bestätigen die Erledigung in PEWES.

## ABSCHLUSSARBEIT

Jede Weiterbildung endet mit einer schriftlichen Abschlussarbeit\*. Diese Abschlussarbeit wird von Ihrem.r Fachdozenten.in korrigiert und bewertet. In einem mündlichen Abschlussgespräch präsentieren Sie Ihre Arbeit und schließen Ihre Weiterbildung ab.

01



## ANMELDUNG

Sie melden sich zu Ihrer Weiterbildung per Mail, Fax oder Post an. Nutzen Sie dafür das Anmeldeformular und teilen Sie uns Ihren gewünschten Starttermin und Kursort mit.

02



## KURSE BESUCHEN

Sie besuchen Ihre Kurse in Präsenz oder online gemäß Kursplan. Die Anwesenheit zu diesen Kursen wird durch die Dozenten:innen in PEWES bestätigt. Unsere Kurse finden an jedem Standort immer nachmittags in einem Umfang von 3 Stunden statt.

03



04



## PRAKTIKA

Jede Weiterbildung fordert eine bestimmte Praktika-Zeit. Ihr Praktikum können Sie in der eigenen Einrichtung/ im eigenen Dienst leisten oder sich einen anderen Praktikumsort suchen. Wichtig ist, dass die Praktika-Bestätigung zum Abschluss der Weiterbildung vorliegt.

05



06



\* bestimmte Weiterbildungen haben mehrere Modulprüfungen.

GANZ SIMPEL. GANZ FLEXIBEL. SO FUNKTIONIERT DAS BEI UNS.

[WWW.PERFECT-PLACE.DE](http://WWW.PERFECT-PLACE.DE)